|  |  |
| --- | --- |
|  | **राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली**  **NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI**  (शिक्षा मंत्रालय**,** भारत सरकार के अधीन एक स्‍वायत्त संस्‍थान)  (An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)  Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA  दूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005 फैक्स/ Fax: +9111-27787503,  वेबसाइट/Website: [www.nitdelhi.ac.in](http://www.nitdelhi.ac.in) |

**जी.एफ.आर. 2017 / GFR 2017**

**मालिकाना लेख प्रमाणपत्र / PROPRIETARY ARTICLE CERTIFICATE**

ध्यान दें: उप नियम 166 (i) और 166 (iii) के प्रावधान के तहत एकल स्रोत से सामान खरीदने से पहले मंत्रालय/विभाग द्वारा निम्नलिखित फॉर्म में मालिकाना वस्तु प्रमाणपत्र प्रदान किया जाना है।

Note: Proprietary Article Certificate in the following form is to be provided by the Ministry/Department before procuring the goods from a single source under the provision of sub Rule 166 (i) and 166 (iii) as applicable.

1. इंडेंटेड सामान मैसर्स ...................................................................................... द्वारा निर्मित किया जाता है/ The indented goods are manufactured by   
   M/s ......................................................................
2. निम्नलिखित कारणों से कोई अन्य मेक या मॉडल स्वीकार्य नहीं है / No other make or model is acceptable for the following reasons:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. प्रस्ताव के लिए वित्त विंग की सहमति / Concurrence of finance wing to the proposal vide: .................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी / Approval of the competent authority vide: ..................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………...

**(तारीख सहित हस्ताक्षर/Signature with date और**

**मांगकर्ता अधिकारी का पदनाम and designation of the indenting officer)**