|  |  |
| --- | --- |
|  | **राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली****NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI**(शिक्षा मंत्रालय**,** भारत सरकार के अधीन एक स्‍वायत्त संस्‍थान)(An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIAदूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005 फैक्स/ Fax: +9111-27787503,  वेबसाइट/Website: [www.nitdelhi.ac.in](http://www.nitdelhi.ac.in) |

**जी.एफ.आर. 2017 / GFR 2017**

**मालिकाना लेख प्रमाणपत्र / PROPRIETARY ARTICLE CERTIFICATE**

ध्यान दें: उप नियम 166 (i) और 166 (iii) के प्रावधान के तहत एकल स्रोत से सामान खरीदने से पहले मंत्रालय/विभाग द्वारा निम्नलिखित फॉर्म में मालिकाना वस्तु प्रमाणपत्र प्रदान किया जाना है।

Note: Proprietary Article Certificate in the following form is to be provided by the Ministry/Department before procuring the goods from a single source under the provision of sub Rule 166 (i) and 166 (iii) as applicable.

1. इंडेंटेड सामान मैसर्स ...................................................................................... द्वारा निर्मित किया जाता है/ The indented goods are manufactured by
M/s ......................................................................
2. निम्नलिखित कारणों से कोई अन्य मेक या मॉडल स्वीकार्य नहीं है / No other make or model is acceptable for the following reasons:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. प्रस्ताव के लिए वित्त विंग की सहमति / Concurrence of finance wing to the proposal vide: .................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी / Approval of the competent authority vide: ..................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………...

**(तारीख सहित हस्ताक्षर/Signature with date और**

**मांगकर्ता अधिकारी का पदनाम and designation of the indenting officer)**