|  |  |
| --- | --- |
|  | **राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली**  **NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI**  (शिक्षा मंत्रालय**,** भारत सरकार के अधीन एक स्‍वायत्त संस्‍थान)  (An autonomous Institute under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)  Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA  दूरभाष/Tele: +9111-33861000, 1001, 1005 फैक्स/ Fax: +9111-27787503,  वेबसाइट/Website: [www.nitdelhi.ac.in](http://www.nitdelhi.ac.in) |

**निरीक्षण सह सत्यापन रिपोर्ट**

**INSPECTION CUM VERIFICATION REPORT**

**दस्तावेज संख्या/File No: तारीख/Date:**

निम्नलिखित समिति ने मैसर्स\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ से खरीदे गए कार्य/मशीन/फर्नीचर/स्टेशनरी का निरीक्षण आपूर्ति आदेश संदर्भ क्रमांक \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ तारीख\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के विरुद्ध किया है। The following committee has inspected the Work/Machine/Furniture/Stationery purchased from   
M/s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ against supply Order Ref. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्रम संख्या**  **S. No.** | **वस्तुओं/उपकरणों का विवरण Description/detail of items/equipment** | **डिलीवरी की तारीख**  **(मांगकर्ता द्वारा भरा जाना है)**  **Date of delivery**  **(To be filled by the indenter)** | **बिल संख्या और दिनांक**  **Bill No. & Date** | **मात्रा**  **Quantity** | **राशि**  **(सभी करों सहित)**  **Amount**  **(Inclusive of all Taxes)** | **स्थिति**  **Physical condition** | **उपकरण का कार्य निष्पादन/प्रशिक्षण**  **Working performance / Training of Equipment** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

जो लागू न हो उसे काट दें

Strike out whichever is not applicable

1. **सामग्री हमारे आपूर्ति आदेश विनिर्देश, आवश्यकता के अनुसार पाई गई और संतोषजनक ढंग से काम कर रही है /** The material found as per our supply order specification, requirement and working satisfactory.
2. The material found below specification therefore, it is recommendation to/ सामग्री विनिर्देशन के नीचे पाई गई, इसलिए यह अनुशंसा है;
3. आपूर्तिकर्ता को लौटा दिया जाए / Be returned to supplier\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. जुर्माना लगाना / Impose of penalty:-
   1. ख़राब गुणवत्ता के कारण / on account of poor quality
   2. देर से डिलीवरी के कारण/ on account late delivery
   3. कोई अन्य कारण (कृपया निर्दिष्ट करें) / any other reason (please specify)
5. सत्यापित बिल के अनुसार आपूर्तिकर्ता को भुगतान जारी किया जा सकता है / The payment may be released to the supplier as per bill verified.

**समिति सदस्यगण / Committee Members:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(नाम और हस्ताक्षर)**  **(Name & Signature)** | **(नाम और हस्ताक्षर)**  **(Name & Signature)** | **(नाम और हस्ताक्षर)**  **(Name & Signature)** | **(नाम और हस्ताक्षर)**  **(Name & Signature)** | **(नाम और हस्ताक्षर)**  **(Name & Signature)** |