

संलग्नक-I / Annexure-I

संचयी व्यावसायिक विकास भत्ता (सीपीडीए) के अंतर्गत संकाय सदस्यों को राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन में भाग लेने की अनुमति/ Permission to Attend National & International Conference by Faculty Members under Cumulative Professional Development Allowance (CPDA)

1.	संकाय सदस्य का नाम Name of Faculty Member		
2.	पदनाम (उपयुक्त पर निशान लगाएं) Designation (tick the appropriate)		प्रोफेसर/एसोसिएट प्रोफेसर/असिस्टेंट प्रोफेसर Professor/Associate Professor/ Assistant Professor
3.	विभाग/Department		
4.	कार्यकलापों की प्रकृति (उपयुक्त पर निशान लगाएं) Nature of Activity (tick the appropriate)		राष्ट्रीय सम्मेलन/अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन/ कार्यशाला/ संगोष्ठी/ कोई अन्य (निर्दिष्ट करें)/National Conference/ International Conference/ Workshop/ Symposium/ Any other (Specify)
5.	सहभागिता की प्रकृति (उपयुक्त पर निशान लगाएं) Nature of the Participation (Tick the appropriate)		सत्र/प्लेनरी पेपर/आमंत्रित व्याख्यान/पोस्टर प्रस्तुति की अध्यक्षता/Chairing a session/plenary paper/invited Lecture/Poster Presentation
6.	कार्यक्रम का विवरण Details of the Program (क) कार्यक्रम का शीर्षक (a) Title of the Program (ख) स्थान, शहर का नाम (b) Venue, Name of the City (ग) कार्यक्रम की तारीख (c) Dates of the Program (घ) आयोजक/मेजबान संस्थान (d) Organizers/Host Institution		
7.	स्वीकृत पेपर का विवरण Details of the Accepted Paper		
	(क) (a)	पेपर का शीर्षक Title of the Paper	
	(ख) (b)	लेखक (पेपर में लेख के अनुसार) Authors (as paper in the paper)	
8.	व्यय का विवरण (अनुमानित) Details of Expenses (approximate)		
	(क) (a)	पंजीकरण शुल्क (लेनदेन शुल्क सहित) Registration Fee (including Transaction Charges)	
	(ख) (b)	टीए (यात्रा + स्थानीय यात्रा) TA (Journey + Local Travel)	
	(ग) (c)	डीए(कार्यकलाप अवधि + यात्रा दिन) DA (Activity duration + Travel days)	
	(घ) (d)	भोजन और आवास Boarding & Lodging	

	(ड) (e)	कोई अन्य खर्च Any Other Expenses	
	कुल (क से ड)/Total (a to e)		
9.	क्या आपने पीडीए ब्लॉक अवधि के दौरान ऐसे कार्यकलापों में भाग लिया है? Have you attended such Activity During the PDA Block Period Current		हां/नहीं (यदि हां, तो कृपया प्रत्येक कार्यकलाप के लिए निम्नलिखित विवरण प्रदान करें) Yes/No (if Yes, Please Provide the Following Details for Each Activity)
	कार्यकलाप 1/Activity 1		
	(क) (a)	कार्यकलाप का नाम Name of the Activity	
	(ख) (b)	कार्यकलाप की तारीख Dates of Activity	
	(ग) (c)	कार्यकलाप का स्थान Venue of Activity किए गए व्यय/Expenses Incurred	
	(घ) (d)	व्यय राशि Expenses Incurred	
	कार्यकलाप 2/Activity 2		
	(क) (a)	कार्यकलाप का नाम Name of the Activity	
	(ख) (b)	कार्यकलाप की तारीख Dates of the Activity	
	(ग) (c)	कार्यकलाप का स्थान Venue of Activity किए गए व्यय /Expenses Incurred	
	(घ) (d)	किए गए व्यय Expenses Incurred	
10	वर्तमान पीडीए ब्लॉक अवधि के दौरान भारत के साथ-साथ विदेशों में आयोजित सम्मेलनों में भाग लेने के लिए आपके द्वारा किए गए कुल व्यय Total Expenses Incurred by You Till Date to Attend Conferences in India as well as Abroad During Current PDA Block Period		

कार्यकलाप का नाम/Name of the Activity

कार्यकलाप की तारीख/Dates of the Activity

कार्यकलाप का स्थान/Venues of the Activity

इयूटी अवकाश के दिनों की संख्या/Number of days of duty leave availed

स्वीकृत राशि/Amount sanctioned

क्या निम्नलिखित प्रस्तुत किए गए हैं: खाता और मूल बिल प्रस्तुत किए गए हैं

हां/नहीं

Whether the following are submitted: Account and original bills submitted

Yes/No

सम्मेलन की संक्षिप्त रिपोर्ट में भाग लिया	हां/नहीं
Brief Report of the conference attended	Yes/No
आवेदक के हस्ताक्षर /Signature of Applicant तारीख/Date:	
प्रस्तुत किए जाने वाले अनुलग्नकों की सूची List of Enclosures to be submitted	
1. पेपर के सार की प्रतिलिपि 1. Copy of the abstract of the paper	
2. फुल लेंथ पेपर की प्रतिलिपि 2. Copy of full length paper	
3. स्वीकृति/निमंत्रण पत्र की प्रतिलिपि 3. Copy of the Acceptance/Invitation letter	
4. सम्मेलन के बारे में ब्रोशर की प्रतिलिपि 4. Copy of the Brochure about conference	
5. विदेश यात्रा के लिए ट्रेवल एजेंट से चालान(इनवॉयस) 5. Invoice from travel agent for foreign travel	
6. यदि ब्रोशर में उल्लिखित नहीं है तो आयोजकों द्वारा दर्शाए गए अनुसार होटल टैरिफ 6. Hotel tariff as indicated by the organizers if not mentioned in the brochure	
विभागाध्यक्ष की संस्तुति Recommendation by the Head of Department	
समिति की संस्तुति Recommendation of the Committee	(संस्तुति / संस्तुति नहीं) (Recommendation/ Not Recommended)
डीन (संकाय कल्याण) Dean (Faculty Welfare)	डीन (शैक्षणिक) Dean (Academic)
	डीन (आर एंड सी) Dean (R&C)
प्रमुख (संबंधित विभाग/केंद्र) Head (Concerned Dept./Centre)	
निदेशक का अनुमोदन Approval of the Director	
मुख्यालय छोड़ने की अनुमति Permitted to leave head quarters	तारीख Dates
	दिनों की संख्या Number of Days
विदेश यात्रा के लिए माननीय अध्यक्षों का अनुमोदन Approval of Hon'ble Chairpersons for foreign travel	

संलग्नक-II / Annexure-II

संचयी व्यावसायिक विकास भत्ता (सीडीपीए) के अंतर्गत संकाय सदस्यों द्वारा राष्ट्रीय सम्मेलन/अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन के बाद व्यय की प्रतिपूर्ति का दावा करने के लिए प्रोफार्मा / Proforma for Claiming Reimbursement of Expenses after National Conference/International Conference by Faculty Members under Cumulative Professional Development Allowance (CDPA)

1	संकाय सदस्य का नाम Name of faculty Member	
2	पदनाम (उपयुक्त पर निशान लगाएं) Designation (tick the appropriate)	प्रोफेसर/एसोसिएट प्रोफेसर/असिस्टेंट प्रोफेसर Professor/Associate Professor/Assistant Professor
3	विभाग/केंद्र Department/Centre	
4	कार्यकलापों की प्रकृति (उपयुक्त पर निशान लगाएं)/Nature of Activity (tick the appropriate)	राष्ट्रीय सम्मेलन/भारत में आयोजित अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन/National Conference/International Conference held within India
5	कार्यकलाप का नाम Name of the Activity	
6	कार्यकलाप की तारीख Dates of Activity	
7	कार्यकलाप का स्थान Venue of Activity	
8	दस्तावेजों द्वारा समर्थित वास्तविक व्यय का विवरण: Details of Actual Expenses supported by documents:	
	(क) पंजीकरण शुल्क (लेनदेन शुल्क सहित) (a) Registration Fee (including Transaction Charges)	
	(ख) टीए (यात्रा + स्थानीय यात्रा) (b) TA (Journey + Local Travel)	
	(ग) डीए (कार्यकलाप अवधि + यात्रा के दिन) (c) DA (Activity duration +Travel days)	
	(घ) भोजन और आवास (d) Boarding & Lodging	
	(ङ) कोई अन्य खर्च (e) Any Other Expenses	
	कुल (क से ङ) /Total (a to e)	
9	क्या विभाग में प्रस्तुतीकरण किया गया Whether Presentation made in the Department	

अनुलग्नक: सम्मेलन में भाग लेने पर रिपोर्ट की प्रतिलिपि:

Encl: Copy of the Report on the conference attended:

प्रस्तुत मूल बिलों की सूची
List of original bills submitted

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the Applicant

विभागाध्यक्ष/केन्द्राध्यक्ष
Head of Department/Centre

सहायक कुलसचिव
Assistant Registrar

उप कुलसचिव
Deputy Registrar

कुलसचिव
Registrar

निदेशक
Director

संलग्नक-III / Annexure-III

संचयी व्यावसायिक विकास भत्ते के अंतर्गत संकाय सदस्यों द्वारा व्यावसायिक निकायों की सदस्यता प्राप्त करने/पुस्तकों/स्टेशनरी वस्तुओं और अन्य उपभोग्य सामग्रियों, सहायक उपकरणों आदि की खरीद पर किए गए व्यय की प्रतिपूर्ति का दावा करने के लिए प्रोफार्मा/ Proforma for Claiming Reimbursement of Expenses Incurred on Securing Membership of Professional Bodies/Purchase of Books/ Stationary Items and other consumables, accessories etc. by Faculty Members Under Cumulative Professional Development Allowance

1	संकाय सदस्य का नाम Name of Faculty Member	
2	पदनाम (उपयुक्त पर निशान लगाएं) Designation (tick the appropriate)	प्रोफेसर/एसोसिएट प्रोफेसर/असिस्टेंट प्रोफेसर Professor/Associate Professor/ Assistant Professor
3	विभाग/केंद्र Department/Center	
4	व्यय का विवरण Details of Expenses	
	(क) व्यावसायिक निकाय की सदस्यता शुल्क (a) Membership Fee of Professional Body	
	(ख) पुस्तकें (b) Books	
	(ग) स्टेशनरी का सामान (c) Stationary Items	
	(घ) कंप्यूटर सहायक उपकरण (d) Computer accessories	
	(ङ) प्रिंटर/लैपटॉप/उपकरण/डेस्कटॉप की मरम्मत/कार्ट्रिज की रिफिल (e) Repair of Printers/ Laptop/ equipment/ Desktop/ Refill of Cartridges	
	कुल (क से ङ)/Total (a to e)	

विभागाध्यक्ष/केन्द्राध्यक्ष
Head of Department/Centre

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the Applicant

उप कुलसचिव
Deputy Registrar

सहायक कुलसचिव
Assistant Registrar

कुलसचिव
Registrar

निदेशक
Director